

ALAPÍTÓ OKIRAT A 2012. június 20. NAPJÁN KELT MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Alulírott **Kelemen Ákos** (szül. Szeged, 1978. július 11., an.: Bárdos Erzsébet, szem.ig.sz.: AP 560272), 6771 Szeged, Szerb u. 23. szám alatti lakos, úgy mint a Szegedi Törvényszék előtt Pk.60.135/2006. számú végzéssel 1329 szám alatt nyilvántartásba vett "Sikerés Régió" Közhasznú Alapítvány (6771 Szeged, Szerb u. 50/B.) alapítója a 2006. június 11. napján kelt alapító okiratát a 2012. június 20. napján kelt módosítással a következők szerint foglalom egységes szerkezetbe:

Az Alapító okiratban bekövetkezett változásokat dőlt betűvel jelölöm.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány neve: **"Sikerés Régió" Közhasznú Alapítvány**
2. Az alapítvány székhelye: **6771 Szeged, Szerb u. 50/B.**
3. Az alapítvány típusa: **magánalapítvány**

II.

ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány célja, hogy kiemelten a Dél-Alföldi Régióban sajátos eszközeivel hozzájáruljon és elősegítse a régió társadalmi-gazdasági fejlődését, a területpolitikai és területfejlesztési stratégiai és operatív célok maradéktalan megvalósulását, s ezen keresztül a régió felzárkózását és felemelkedését. E célok megvalósulása érdekében közvetlen támogatást nyújt a regionális és a régióba tartozó települések terület-és településfejlesztési projektjeinek kidolgozásához, a sikeres projektmenedzsmentek részére díjakat, ösztöndíjakat alapít, pályázatot ír ki, kiadványokat szerkeszt és terjeszt, segítséget nyújt a régiófejlesztési rendezvények megszervezésében, az e rendezvények megvalósításához szükséges külső források elérésében. E tevékenysége ellátása során együttműködést kezdeményez és alakít ki a hasonló feladatokat ellátó civil szervezetekkel, önkormányzatokkal és önkormányzati intézményekkel, hatóságokkal.

III.

CSATLAKOZÁS

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítványi célokkal egyetértenek és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

IV.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA

4.1. Az alapító a II pontban meghatározott célok elérése érdekében az alapítvány részére nyitott bankszámlán 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint alapítói vagyont helyez el, illetőleg bocsát az alapítvány rendelkezésére készpénzben és egy összegben.

Ekként az alapítói vagyon összesen: 50.000 Ft, azaz Ötvenezer Ft.

4.2. Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat III. pontjában meghatározott csatlakozók hozzájárulásaival, pénzbeli és nem pénzbeli támogatásokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

V.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE

5.1. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

6.1. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona, az alapítványi vagyon és annak hozadéka, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel akként, hogy az indulóvagyon teljes egészében az alapítvány működésének megkezdésére, míg az alapítványi vagyon 20 %-a a folyamatos működési költségekre, 20 %-a közhasznú céljai megvalósítása érdekében végzett vállalkozási tevékenységre, míg 60 %-a az alapítványi célok megvalósítása érdekében használható fel.

6.2. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyontól pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez eredményt hozhat.

VII.

KEZELŐ SZERV

7.1. Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott háromtagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A Kuratórium elnöke: **Avramov András** (Szeged, 1974. november 16., an.: Farkas Olga, 342069 DA), 6771. Szeged, Iskola u. 18. szám alatti lakos,

A Kuratórium tagja: **Kovács Arthur** (Becej, 1971. december 20., an.: Hattayer Anna Róza, 933768JA), 6725 Szeged, Nemes Takács u. 36. szám alatti lakos,

A Kuratórium tagja: **Habina Péter** (Cegléd, 1960. október 3., an.: Bakos Katalin, AS 130210), 6723. Szeged, Tabán u. 40. szám alatti lakos.

7.2. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik, melyet a kuratórium elnöke hív össze. A kuratórium ülésén a kuratóriumi tagok és – tanácskozási joggal – az adott napirendben érdekelt, illetőleg érintett meghívott személy - vesz részt. A kuratórium ülésére minden tagot a napirend közzétételével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc nap időköznek kell lennie.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ennek eredménytelensége esetén a határozati javaslatot a napirendről le kell venni és azt ugyanazon tartalommal a soron következő kuratóriumi ülés napirendjére kell felvenni. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet hatvan

napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet egy jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít, és melynek elkészítése az elnök feladata.

A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetőleg mindarról, amiről az alapító dönt.

A kuratórium elnöke köteles a kuratórium által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A kuratórium elnöke a kuratórium által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet aláíró egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az kuratórium elnöke köteles a kuratórium által hozott olyan határozatot, amely bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles a határozatot 15 napra közleményként az alapítvány székhelyén hirdetmény formájában is nyilvánosságra hozni.

7.3. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint dönt a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. *A Kuratórium fogadja el az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést.*

7.4. A kuratórium tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- lemondással,
- ha a kuratóriumi tag hat hónapig feladatainak folyamatosan nem tud eleget tenni,
- a tag halálával.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

VIII.

KÉPVISELET

*Az alapítvány képviselője **Avramov András** a kuratórium elnöke, aki az alapítványt önállóan jogosult képviselni. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.*

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog **Avramov Andrást** (a kuratórium elnökét) és **Habina Pétert** (a kuratórium tagját) együttesen illeti meg.*

IX.

KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

9.1. Az alapítvány cél szerinti közhasznú tevékenységei:

- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- Kulturális tevékenység
- Környezetvédelem
- Fogyasztóvédelem
- Gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Emberi és állampolgári jogok védelme
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- Euroatlanti intergáció elősegítése

9.2. Az alapítvány rögzíti, hogy a törvényben és a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, célszerű juttatás - pénzbeli és nem pénzbeli szolgáltatás -, támogatás formájában, a kuratórium határozata alapján.

9.3. Az alapító okiratban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az alapítvány közhasznú szerződéseket köthet, melyekben az alapítói célokban rögzített tevékenységek elvégzésére vállal kötelezettséget.

Az alapítvány céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződéseket köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

9.4. Az alapítvány évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

9.5. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

9.6. Az alapítvány működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a kuratórium az alapítvány gazdálkodásáról mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít.

9.7. Az alapítvány köteles a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

9.8. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az alapítvány tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapító okiratban rögzített tevékenységre fordítható.

9.9. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat a választásokon és a továbbiakban sem.

9.10. Az alapítvány jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját, a kuratóriumi ülések időpontját és napirendjét, a hozott határozatokat hirdetmény útján – székhelyén bárki számára hozzáférhető faliújságon kifüggesztve –, valamint az interneten saját honlapján – www.sikeresregio.hu – nyilvánosságra hozza.

9.11. A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),*
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket

támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az alapítvány ezen kötelezettségének a saját honlapján – www.sikeressregio.hu – tesz eleget. A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

X.

MEGSZŰNÉS

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik, úgy hasonló célú közhasznú szervezet támogatására kell fordítani.

XI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez, valamint a közhasznú jogálláshoz a Csongrád Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

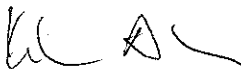
Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az alapítványra, közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott alapító a jelen egységes szerkezetű Alapító okirat aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szeged, 2012. június 20.



 alapító aláírása

Tanúk:

- 1./ Szóráthi István 6741 Szeged Szerv u. 50.B.
(név, lakcím)
- 2./ Jelemei Horváth Anita 6741 Szeged, Serv u. 23.
(név, lakcím)